

İL DEVLET HASTANESİ HİZMET STANDARTLARI TABLO ÖRNEĞİ

SIR NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BİLGİ/BELGELER	HİZMETİN EN GEÇ SUNULMA SÜRESİ
1	Poliklinik Muayene	1-TC Kimlik Numaralı (15 Yaşüstü)resimli kimlik belgesi 2-Yeşil kartlılardan onaylı karne fotokopisi (Provizyon alınamayan hastalardan) 3-Yurtdışı SSK çalışan ve emeklilerinden SGK'den aldıkları Sağlık yardım belgesi formu istenmektedir. 4-Sağlık güvencesi olmayanlardan veznedenden aldıkları ücret makbuzu	90 Dakika
2	Hasta Yatış İşlemleri	1-Polikliniklerden aldıkları hastane giriş kağıdı ve hasta tabelası. 2-TC Kimlik Numaralı (15 Yaşüstü)resimli kimlik belgesi 3-Yeşil kartlılardan karne önyüz fotokopisi (Provizyon alınamayan hastalardan). 4-Yurtdışı SSK çalışan ve emeklilerinden SGK'den aldıkları Sağlık yardım belgesi formu istenmektedir.	20 Dakika
3	Randevulu Hasta Sevk Hizmetleri	1- İleri bir kurumun randevu kartı, 2- TC Kimlik Numaralı (15 Yaşüstü)resimli kimlik türü.	90 dakika
4	Ayaktan ve Yatan Hasta Sevk Hizmetleri	1-TC Kimlik Numaralı (15 Yaş üstü) resimli kimlik belgesi 2-Yeşil kartlılardan onaylı karne 3-Yurtdışı SSK çalışan ve emeklilerinden SGK'den aldıkları Sağlık yardım belgesi formu istenmektedir. 4-Sağlık güvencesi olmayanlardan veznedenden aldıkları ücret makbuzu	—
5	Hasta kayıtlarına ulaşma isteği	Dilekçe	1 Gün
6	EMG	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	30 Gün
7	EEG	Polikliniklerden gerekli bilgileri doldurulmuş ilgili hekim imzalı EEG istek formu.	5 Gün
8	MR Tetkiki	Hekim imzalı MR İstek Formu	4 Gün
9	EKO Tetkiki	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	10 Gün
10	Efor Tetkiki	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	12 Gün
11	Holter Tetkiki	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	13 Gün
12	Histopatoloji tetkiki	Otomasyon hekim isteği Tetkik numunesi	7 Gün
13	Sitoloji tetkiki	Otomasyon hekim isteği Tetkik numunesi	7 Gün
14	Deri Prick Testi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	30 Dakika
15	Bronkoscopi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	30 - 60 Dakika arası
16	SFT	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	5 - 20 Dakika arası
17	Kuagulasyon testleri	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden kayıt	50 - 60 Dakika
18	Acil Biyokomya Tetkikleri	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	1 saat
19	Kanda Alkol Testi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden kayıt	1 Saat
20	Acil Kardiak Testi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden kayıt	1 Saat
21	Acil Tam Kan	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden kayıt	15 - 20 Dakika
22	Acil İdrar	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden kayıt	30 - 40 Dakika
23	İdrarda Uyuşturucu Düzeyleri	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden kayıt	1 saat

24	Gaita Gizli Kan	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	30 Dakika
25	Sedimentasyon	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	30 Dakika
26	Tam Kan (Hemogram)	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	30 Dakika
27	Kültür Testleri	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	2 Gün
28	Serolojik Testler	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	24 Saat
29	CT (Tomografi Çekilmesi)	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	3 Gün
30	Ultrasonografi çekilmesi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	4 - 5 Gün
31	Dopler USG	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	4 - 5 Gün
32	Kemik Dansitometresi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	Aynı gün içerisinde
33	Mamografi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	3 Gün
34	Muhtelif Röntgen Çekilmesi	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem.	Aynı gün içerisinde
35	İ.V.P.	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Hazırlık yapılması için randevu alınır. Randevu tarihinde gelirken hekimin yazmış olduğu reçetede bulunan ilaç, 50 cc enjektör ve kelebek set beraberinde getirilir.	5 Gün
36	ÖMD Gr.	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Hazırlık yapılması için randevu alınır. Randevu tarihinde gelirken hekimin yazmış olduğu reçetede bulunan ilaç beraberinde getirilir.	3 Gün
37	COLON Gr.	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Hazırlık yapılması için randevu alınır. Randevu tarihinde gelirken hekimin yazmış olduğu reçetede bulunan ilaç ve kolon seti beraberinde getirilir.	3 Gün
38	Biyokomya Tetkikleri	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	90 dakika
39	HORMON TETKİK	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	2 SAAT
40	İDRAR TETKİK	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	30 Dakika
41	ELİZA TETKİKİ	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	2 SAAT
42	GAİTA TETKİKLERİ	Hekim muayenesi sonrası otomasyon üzerinden istem. Barkod	30 Dakika
43	ABO + Rh Tayin (Forward gruplama)	Otomasyon hekim istemi Kan istek formu Makbuz	10 Dakika
44	Cross Match	Otomasyon hekim istemi Kan istek formu	25 Dakika
45	Eritrosit süspansiyonu	Otomasyon hekim istemi Kan istek formu	4 - 6 Saat
46	Tam Kan (Torbada)	Otomasyon hekim istemi Kan istek formu	2 Saat

47	Taze donmuş plazma	Otomasyon hekim istemi Kan istek formu	4 - 6 Saat
48	Kesin Rapor İşlemi Savcılıktan istenen kes. Rap. Taleplerinin düz.	Müzekkere - Kimlik	1 Gün
49	Adli Dosya (Savcılıktan İstenen) İşlemi	Müzekkere - Kimlik Belgesi	1 Gün
50	Savcılıktan Hasta Bilgileri İstemi	Müzekkere - Kimlik	1 Gün
51	AMELİYAT RAPORU		1 SAAT
52	Özürü Sağlık Kurulu Raporu	2022 ve vergi muhafiyeti için ilgili mal müdürlüğü ve vergi dairesinden alınan üstyazı, 4 adet son 6 aylık fotoğraf, tc kimlik numarası yazılı kimlik, bakım rehabilitasyon hizmeti ve hastalık ve sakatlık derecesi için talep dilekçesi, 4 adet son 6 aylık fotoğraf, tc kimlik numarası yazılı kimlik	10 Gün
53	Genel heyet raporları	Talep dilekçesi, 3 adet son 6 aylık fotoğraf, tc kimlik numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik, Vasi tayini yaş tahsisi raporları için ilgili mahkemeden alınan resmi yazı,3 adet son 6 aylık fotoğraf, tc kimlik numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik	3 Gün
54	Malülen emeklilik raporları	Kişinin bağlı bulunduğu SGK dan hastanemize yazılmış üst yazı,4 adet son 6 aylık fotoğraf, tc kimlik numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik	10 Gün
55	Sürücü belgesi raporları	İlgili uzmanlık dalıyla ilgili vezne makbuzu, 4 adet son 6 aylık fotoğraf, tc kimlik numarası yazılı kimlik	1 Gün
56	Gemi adamı olur sağlık raporu	7 adet son 6 aylık fotoğraf, ilgili branşlara ait vezne makbuzu (dahiliye, hariciye, nöroloji, göz, kbb, psikiyatri ve ortopedi)tc kimlik numarası yazılı kimlik	5 Gün
57	Hasta hakları birimine başvuran hastaları kabulü ve değerlendirilmesi	İnternet üzerinden ve hasta hakları biriminden başvuruların imzalı başvuru formu (adres, telefon bilgileri) veya sağlık bakanlığı sitesinin hasta hakları sayfasından internet başvurusu	15 Gün
58	Yerinde çözülen şikayetler	Hasta hakları birimine başvuruların sorunlarının çözümü için yerinde çözüm yapılması	Aynı gün içerisinde
59	Şikayet memnuniyet ve öneri formlarının değerlendirilmesi	Şikayet memnuniyet ve öneri kutularından çıkan formların yönetim tarafından değerlendirilmesi için raporlandırılması ve cevap yazıları	30 gün
60	Personel Talepleri	İl Sağlık müd.yazısı ekinde gelen valilik onayı veya bakanlık onayına istinaden	1 Saat
61	Naklen A tanan Personel İşlemleri	İl Sağlık müd.yazısı ekinde gelen valilik onayı veya bakanlık onayına istinaden	1 Saat
62	Asalet tasdiki işlemleri	İl Sağlık müd.yazısı ekinde gelen valilik onayı veya bakanlık onayına istinaden	1 Saat
63	Hastanemize kurum içi görevlendirme ile görevlendirilen personelin başvuruları	İl Sağlık müd.yazısı ekinde gelen valilik onayı veya bakanlık onayına istinaden	1 Ay
64	Sözleşme fesih başvuruları	Kişinin istifa dilekçesi fesih gerekçesi	1 Ay
65	Öğrenim değerlendirme başvuruları	Dilekçe,1 adet noter tasdikli diploma örneği	1 Gün
66	Personelin yıllık izin işlemleri	Kurum amiri tarafından onaylı yıllık izin formu	1 Gün
67	Personelin sıhhi izin işlemleri	Sağlık raporu	15

68	Personelin mazeret izin işlemleri	Yıllık izin formu, evlilik izni için evlilik cüzdanı fotokopisi, ölüm izni için defin ruhsatı	25
69	Personelin aylıksız izin işlemleri	Dilekçe, doğum nedeniyle aylıksız izin talebiyle doğum önu, doğum sonu ve doğum raporu	7 Gün
70	Personelin yurt dışı izin işlemleri	Yıllık izin formu, dilekçe	10 Gün
71	Personelin kongre izin ve eğitim görevlendirilmeleri işlemleri	Yıllık izin formu, dilekçe	-
72	Personelin Kadro Terfi ile ilgili işlemleri	---	-
73	Personellrin Sicil raporları ile ilgili işlemleri	Resim	-
74	Mal bildiri ile ilgili işlemler	Kapalı zarf içinde	-
75	Personel kimlik kartı işlemleri	---	-
76	Ödül işleri	---	-
77	Disiplin cezaları ile ilgili işlemler	---	-
78	Personel Emeklilik işlemleri	---	-
79	Askerlik borçlanması ile ilgili işlemler	Dilekçe, askerlik terhis belgesi bu süreler ait ödeme makbuzu	-
80	Hizmet borçlanma işlemleri	Dilekçe, aylıksız izin süresi, borçlandırılmasında; bu döneme ait ödeme makbuzu, başka kurumda geçen sürelerin borçlandırılmasında; sgk'dan çalıştığı günü gösterir belge daha önce çalıştığı kurumdan görev belgesi	2 Hafta
81	Vekalet işlemleri	---	-
82	Pasaport ile ilgili işlemler	---	-
83	Sendika işlemleri	---	-
84	Staj işlemleri	Sataj talep dilekçesi, öğrenci kimliği	15 Gün
85	Yolluk işlemleri	Sürekli görev yolluğu için, tayin kararı maaş nakil il muhaberi, yazı. Geçici görev yolluğu için, katılım belgesi , valilik yada bakanlık onayı.	1 Gün
86	SGK ödeme işlemleri	Bordro Dökümanları	1 Gün
87	Maaş (genel bütçe) işlemleri	---	3 Gün
88	Maaş (4/b personel maaşları) işlemleri	---	3 Gün
89	Maaş (döner sermaye) işlemleri	---	3 Gün
90	Nöbet (tüm personel) işlemleri	---	2 Gün
91	2. Görev işlemleri	---	1 Gün

92	Emekli sandığı ödeme bildirim işlemleri	---	3 Gün
93	SSK prim ödeme işlemleri	---	4 Gün
94	Ek ödeme dağıtım bildirim işlemleri	---	1 Gün
95	İcra işlemleri	---	1 Gün
96	Banka yazışma işlemleri	---	1 Gün
97	Ek ödeme işlemleri	---	3 Gün
98	İlaç ve laboratuvar malzemelerinin stok takipleri	Otomasyon Üzerinden takip	3 Gün
99	İlaç İhtiyaçlarının Karşılanması	Otomasyon Üzerinden İstek Ve Taşınır İstek Belgesi	Aynı Anda
100	Depo Kontrolü	Servis/Ünite Denetim Formu, Depo Kontrol Formu,	1 Hafta
101	Kırmızı ve Yeşil Reçete Takibi	Eczane Reçete Takip Formu	Aynı Anda
102	Hastanemize Bağlı Hastanelerin İlaç ve Laboratuvar Malzemesi İsteklerinin Karşılanması	Üstyazı, İlaç ve laboratuvar malzemeleri istek belgesi	1 (Bir) Ay
103	Tıbbi Sarf Malzemelerinin Karşılanması, Stok Takipleri	Otomasyon üzerinden Takip	1 saat
104	Depo Kontrol İşlemleri	---	-
105	Hastanemize Bağlı Hastanelerin tıbbi sarf İsteklerinin Karşılanması	Üst Yazı Tıbbi sarf malzemeleri istek belgesi	Muhtelif
106	Yeşilkart Tedavi Giderleri	Hasta Tedavi Faturaları	30 Gün
107	Hazine Hisselerini Muhasebeleştirme	Bağlı bulunan saymanlıktan gerekli bilgilerin alınması	1 Dakika
108	Döner sermaye işletmesine ait kanuni yükümlülük (Vergiler) Gelir Vergisi, Damga Vergisi, KDV, Tevkifat Beyanname Verilmesi ve ödenmesi işlemleri	---	15 Dakika
109	Banka İşlemleri	Banka Hesap Ekstraları	15 Dakika
110	Finansman Ve Fon Yönetim İşleri	Fatura Listesi	15 Dakika
111	Bütçe İşleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı Bütçe Çağrısı	3 Gün

112	Kesin Hesap Bilanço Ve Mizan İşleri	—	15 Dakika
113	Ödeme emirleri	İhale Avans ve Ek Ödeme Evrakları	Belirsiz
114	Telefon Fatura Ödemesi	İcmal Listesi Fatura	1 Gün
115	Tıbbi Atık Ödemeleri	Onay , Fatura	1 Gün
116	Kuruma ait doğalgaz, elektrik ve su ödemeleri	İcmal Listesi Fatura	1 Gün
117	Organ ve doku Bağışı işlemleri	Kimlik Bilgileri	30 dakika
118	Yoğun Bakım İstatistikleri	Yoğun Bakım İstatistik Formu	6 gün
119	Ulusal Anne Ölümleri Bildirimi	Anne Ölümleri İstatistik Formu	10 gün
120	KKKA Bildirimi	—	1 gün
121	BPTS-YPTS	Gelir Matrahı ve Tetkik Dağılım Çizelgesi	10 gün
122	Standart İstatistik Formları	—	10 gün
123	Kuduz Mücadele Programı	—	10 gün
124	Parazit hastalık Formu	—	10 gün
125	017 Gurp D Hastalık formu	—	10 gün
126	056,057,gelir gider formu, form 53, Hemoglanipati programı	—	15 gün
127	Form 014	—	1 gün
128	Kanser erken tanı ve tarama	—	10 gün
129	Kanser bilgi formları	—	10 gün
130	TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA İSTENİLEN TÜM BELGELER.	BELİRSİZ.
131	İDARİ ŞARTNAME HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA İSTENİLEN TÜM BELGELER.	BELİRSİZ.
132	İHALE İŞLEMLERİ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA İSTENİLEN TÜM BELGELER.	BELİRSİZ.
133	SATINALMA İŞLEMLERİ	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA İSTENİLEN TÜM BELGELER.	BELİRSİZ.
134	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Otomasyon Kaydı - Taşınır İstek Belgesi	30 Dakika
135	Mal Alımı Muayene Ve Kabul İşlemleri	Muayene ve Kabul komisyonu tutanağı	1 Saat

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
Adı Soyadı	: Opr. Dr Tuncer ÖZTÜRK	Adı Soyadı	: Opr. Dr. Ahmet BAL
Unvan	: Başhekim Yardımcısı	Unvan	: Başhekim
Adres	: Başhekim Yardımcısı Odası	Adres	: Başhekimlik
Tel	: 0454 310 20 13	Tel	: 0454 310 20 15
Faks	: 0454 215 16 67	Faks	: 0454 215 16 67
e-Posta	: drtuncerozturk@hotmail.com	e-Posta	: bskahmetbal@gmail.com

NOT : Hizmetin sunum süreleri olarak ;

O hizmeti almak vatandaşın müracaatı ile hizmetin sunumunun gerçekleştiği zaman diliminde beklediği en çok süre her hizmet ayrı ayrı değerlendirilerek yazılacaktır.